

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ЯрБатут»
Марков А.М.

Приказ № 02 от «04» февраля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ООО "ЯрБатут"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ООО "ЯрБатут" (далее – «Организация») разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 года № 325), а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Организацию для занятий по физической культуре и спорту и для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется Организацией в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией на основании имеющихся методических и иных материалов. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Организацией на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки*.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования поступающих Организация на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещают:

- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Спортивную школу;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в группы спортивной подготовки;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Прием в учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Организацией государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Организация вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.4. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Организацию осуществляется в период с 10 января по 10 февраля текущего года:

— в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

— в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора*, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Генеральным директором Учреждения;

— в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

2.5. При наличии свободных мест зачисление в Организацию и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Организации можно ознакомиться:

— непосредственно в Организации;

— на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

— на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Ярославля.

2.6. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта, Организация организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, разработанным Организацией и утвержденным приказом Генерального директора Организации.

Индивидуальный отбор в Организацию осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Организацию наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.8. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Организацию выносится Приемной комиссией Организации и оформляется приказом генерального директора Организации.

3. Порядок создания и работы Приемной комиссии Организации

3.1. В целях осуществления приема в Организацию и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия Организации (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является спортивный директор, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивной работе.

В состав комиссии входят тренеры Организации, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организации.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Организацию.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Организации путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию Методического совета Организации.

3.6.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.5. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.6. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Организацию осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее — Заявитель). Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее — Уполномоченное лицо). Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Организации.

4.3. При обращении в Организацию заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- 1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение № 1);
- 2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- 3) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;

4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

5) Копию полиса обязательного медицинского страхования.

6) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

4.4. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.5. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Организацию.

4.6. При приеме Организация знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

1) Уставом Организации;

2) Настоящим Положением;

3) Правилами внутреннего распорядка в Организации;

4) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесса спортивной подготовки;

4.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

— отсутствие свободных мест в Организации;

— отрицательные результаты индивидуального отбора;

— неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Организацию;

— медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.8. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а так же заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности (приложение № 2) администрация спортивной школы принимает меры к зачислению гражданина в Организацию.

4.9. Зачисление в Организацию осуществляется приказом генерального директора Организации на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.10. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Организацию соответствующим приказом генерального директора.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

— выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

— наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;

— освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

— положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;

— положительные результаты выступлений на соревнованиях;

— выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Методического совета Организации. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Методического совета Организации, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Методического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Организации осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Методического совета Организации. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами соответствующих учреждений и федераций по видам спорта. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Методического совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом генерального директора Организации.

6. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из Организации в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Организации;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Организации;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Организации является:

- 1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Методическим советом Организации принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- 2) нарушение Устава Организации;
- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;
- 4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- 7) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом);
- 8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из Организации лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Организации.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Организации и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку принимается Методическим советом спортивной школы.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора Организации. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Организации для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Организацию по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.